

Student	<input type="text"/>	Studentnr.	<input type="text"/>	Arch	<input type="checkbox"/>	Sted	<input type="checkbox"/>
Bureau	<input type="text"/>						
Mentor	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>				

1 ^e jaar	<input type="checkbox"/>	2 ^e jaar	<input type="checkbox"/>	3 ^e jaar	<input type="checkbox"/>	afstudeerjaar	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	---------------	--------------------------

Zie voor de niveaumschrijvingen de bijlagen bij de *Handleiding buitenschools curriculum* of de *Werkgeversbrochure*.

Beroepskwalificaties

- 1. Positioneren**

Beargumenteert de eigen positie, het eigen functioneren en de eigen keuzes. met betrekking tot ontwerp (ontwerpaspecten, ontwerpproject, profilering) en werk (werkzaamheden, ondernemingskansen) in relatie tot:

 - Positie van en ontwikkelingen binnen de beroepsgroep / de discipline.
 - De rol en de verantwoordelijkheden van de architect / stedenbouwkundige / landschapsarchitect
- 2. Organiseren**

Organiseert de (eigen) werk- en ontwerpprocessen, werkt daarbij effectief samen met collega's, diverse belanghebbenden, betrokken disciplines en handelt verantwoord op basis van zijn inzichten in tactische, strategische en organisatorische aspecten van bedrijfsvoering en besluitvorming.
- 3. Omgevingsgerichtheid**

Handelt in beroepspraktijksituaties in het besef van maatschappelijke overwegingen en verantwoordelijkheden, professionele waarden/normen en juridische kaders, en signaleert daarbij opgaven, kansen of problemen.
- 4. Communiceren**

Communiqueert op overtuigende wijze (in beeld, geschrift en mondeling) aan een divers publiek over zijn beroepspositie, ontwerpbenadering, werkwijze, onderzoek- en/of ontwerpproject.
- 5. Ondernemen**

Herkent hoe opdrachten, bepaald, gedefinieerd, geïnitieerd en/of verworven en zakelijk geregeld worden, draagt (in teamverband) bij aan het definiëren van de opgave, haalbaarheidsonderzoeken en het opstellen van projectplannen. Neemt initiatief voor het verkrijgen van (meer) verantwoordelijkheid m.b.t. de bureauorganisatie en/of projectmanagement.
- 6. Ontwerpen**

Onderzoekt, analyseert en definieert functionele en conceptuele uitgangspunten voor het ontwerp en, creëert in een structuurontwerp- of functioneel-ruimtelijk concept de basis voor een ontwerp en werkt dit uit tot een integraal definitief ontwerp en/ of ruimtelijk advies.
- 7. Voorbereiding/realisatie**

Overziet zowel de technische als de financiële, contractuele en juridische aspecten van het ontwerp, inclusief de gevolgen voor de realisatie voorbereidingsfase, past deze inzichten adequaat toe en kan de opdrachtgever daarover adviseren.
- 8. Begeleiding/implementatie/uitvoering**

Overziet de uitvoeringsaspecten van het ontwerp, stuurt op basis daarvan de uitvoering aan en/of begeleidt deze en controleert de resultaten.

Toelichting door mentor met betrekking tot de beroepskwalificaties + eventuele aanvullende notities

Handtekening mentor

Datum